

**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ”**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β**

*Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2012*



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	4
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	4
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	4
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ .....	5
<b>2</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....</b>	<b>6</b>
2.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	6
2.2	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	6
2.2.1	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	7
2.2.2	ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ .....	7
2.2.3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	7
2.2.4	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>9</b>
3.1	ΧΡΗΣΤΕΣ .....	9
3.2	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	9
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	12
3.4	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ .....	14
3.5	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ .....	15
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	16
3.6.1	ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ .....	18
3.6.2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΣΧΟΛΕΣ .....	19
3.6.3	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	19
3.6.4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	20
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	23
3.8	ΕΚΤΥΠΩΣΗ .....	24
<b>4</b>	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....</b>	<b>26</b>
4.1	ΧΡΗΣΤΕΣ .....	26
4.2	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	26
<b>5</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....</b>	<b>27</b>

**ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

ΕΙΚΟΝΑ 1: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	6
ΕΙΚΟΝΑ 2: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ .....	7
ΕΙΚΟΝΑ 3: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ .....	7
ΕΙΚΟΝΑ 4: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	7
ΕΙΚΟΝΑ 5: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ .....	8
ΕΙΚΟΝΑ 6: ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
ΕΙΚΟΝΑ 7: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	9
ΕΙΚΟΝΑ 8: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	10
ΕΙΚΟΝΑ 9: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ .....	10
ΕΙΚΟΝΑ 10: ΣΑΡΤΣΧΑ REFRESH .....	11
ΕΙΚΟΝΑ 11: ΛΑΘΑΣΜΕΝΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Η ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	11
ΕΙΚΟΝΑ 12: ΛΑΘΑΣΜΕΝΟ ΣΑΡΤΣΧΑ.....	11
ΕΙΚΟΝΑ 13: ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	12
ΕΙΚΟΝΑ 14: ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	13
ΕΙΚΟΝΑ 15: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΕΤΟΥΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	14
ΕΙΚΟΝΑ 16: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ .....	15
ΕΙΚΟΝΑ 17: ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 18: ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ – ΜΗΝΥΜΑ ΛΑΘΟΥΣ .....	16
ΕΙΚΟΝΑ 19: ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	17
ΕΙΚΟΝΑ 20: ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ.....	18
ΕΙΚΟΝΑ 21: ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ .....	18
ΕΙΚΟΝΑ 22: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ.....	19
ΕΙΚΟΝΑ 23: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΛΕΙΠΕΙ Η ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ .....	19
ΕΙΚΟΝΑ 24: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΝΕΧΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΧΟΛΩΝ .....	20
ΕΙΚΟΝΑ 25: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	21
ΕΙΚΟΝΑ 26: ΒΕΛΑΚΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	22
ΕΙΚΟΝΑ 27: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΟΥ.....	22
ΕΙΚΟΝΑ 28: ΟΘΟΝΗ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	23
ΕΙΚΟΝΑ 29: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	24
ΕΙΚΟΝΑ 30: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	25
ΕΙΚΟΝΑ 31: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	26

## 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

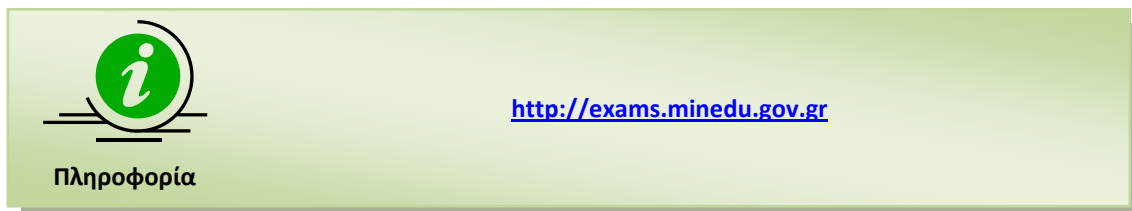
### 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ. ομάδας Β΄ μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώρηση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μαθητών, μέσω του θεσμού των Πανελληνίων Εξετάσεων.

### 1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



### 1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων απαιτεί την χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά - Κωδικού Εξετάσεων καθώς και σχετικού Κωδικού Ασφαλείας, τον οποίο ο Υποψήφιος έχει δημιουργήσει σε προγενέστερο χρονικό σημείο από τη Σχολική του Μονάδα.

Με την χρήση των παραπάνω στοιχείων, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το σύστημα για την καταχώρηση του Μηχανογραφικού του δελτίου, επιλέγοντας τις σχολές Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σειρά προτεραιότητας των σχολών την οποία επιθυμεί.

Ο Υποψήφιος, ακολουθώντας τα βήματα που έχει κάνει κατά την αρχική καταχώρηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να προβεί σε τροποποιήσεις των επιλογών του Μηχανογραφικού του Δελτίου, όσες φορές επιθυμεί μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες.

Όταν ο Υποψήφιος κρίνει πως το Μηχανογραφικό του Δελτίο είναι οριστικό και έτοιμο για καταχώρηση στο Υπουργείο, θα πρέπει να προβεί στην τελική πράξη **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού του (βλ. κεφάλαιο 5), μέσω της οποίας γίνεται η τελική και οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο.



**Προσοχή!**

Μετά την οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού, το Μηχανογραφικό Δελτίο «κλειδώνει» και ο Υποψήφιος **δεν** μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.

#### 1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για την χρήση και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Internet Explorer (έκδοση 8 και πάνω), Mozilla Firefox (έκδοση 3 και πάνω), Opera (έκδοση 11 και πάνω), Safari. Στον φυλλομετρητή Chrome (έκδοση 10 και πάνω), μετά από δοκιμές που έγιναν, διαπιστώθηκε ότι δεν λειτουργεί ικανοποιητικά και για το λόγο αυτό δεν συνιστάται.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων) αλλά και με ενδεχόμενες παλαιότερες των προαναφερομένων εκδόσεις.



**Προσοχή!**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

Οι χρήστες καλούνται να ενεργοποιήσουν τα cookies **μόνο** στην περίπτωση κατά την οποία αντιμετωπίζουν πρόβλημα κατά την είσοδό τους στο σύστημα και λάβουν σχετικό μήνυμα λάθους. Διαφορετικά, η χρήση των cookies είναι ενεργοποιημένη στο φυλλομετρητή.

## 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

### 2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Οδηγίες Χρήσης | Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Στατιστικά | Χρήσιμες Πληροφορίες | Σχολική Μονάδα

### Σύστημα Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού

Καλωσόρισε στην ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής Μηχανογραφικού Δελτίου (ΜΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Με αυτή την εφαρμογή μπορείς να πληροφορηθείς, να επεξεργαστείς και τελικά να οριστικοποιήσεις το ΜΔ, μέσω διαδικτύου. Αν είσαι απόφοιτος Γενικού Λυκείου ή Επαγγελματικού Λυκείου - Ομάδα Β, στις Οδηγίες Χρήσης θα βρεις το [Εγχειρίδιο Χρήσης](#) της κατηγορίας σου. Αντιστοίχως, αν είσαι υποψήφιος Επαγγελματικού Λυκείου - Ομάδα Α θα βρεις το αντίστοιχο [Εγχειρίδιο](#).

Μην ξεχνάς!! Το Μηχανογραφικό σου Δελτίο προτιμήσεων πρέπει να αποτυπώνει τις σχολές ή τμήματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που επιθυμείς με τη σειρά που θέλεις.  
**Σου ευχόμαστε Καλή Επιτυχία .**

**Α. ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΙΣ ΠΟΛΥ:**  
 Πρέπει να προσέξεις 3 πράγματα:  
 - να πας στο Λύκειό σου **από 6-6-2012 ως 22-6-2012** για να ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΙΣ τον προσωπικό κωδικό ασφαλείας (password), ώστε να μπορείς τον Ιούνιο να υποβάλεις ηλεκτρονικά το δελτίο σου. ΠΡΟΣΟΧΗ : τον κωδικό σου πρέπει να τον σημειώσεις και να τον γνωρίζεις μόνο εσύ.  
 - αν ανήκεις σε μία ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, πρέπει την ίδια περίοδο να υποβάλεις στο Λύκειο και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να ελεγχθούν και να υπαχθείς σε κάποια ειδική περίπτωση .  
 - να υποβάλεις ηλεκτρονικά το ΜΔ **τον Ιούνιο** σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί από το Υπουργείο Παιδείας. **Μετά την οριστική υποβολή του δελτίου, δεν θα μπορείς να διορθώσεις ή να αλλάξεις το περιεχόμενό του.**  
[Περισσότερα...](#)

Επικοινωνία | Υπουργείο Παιδείας Διά Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων | Όροι Χρήσης

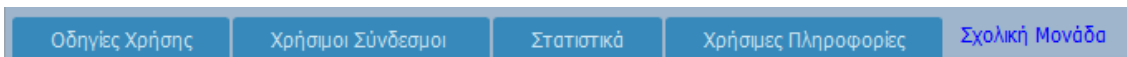
Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Η αρχική σελίδα περιέχει **χρηστικές πληροφορίες** για τη διαδικασία Υποβολής Μηχανογραφικών Δελτίων, και καλό θα ήταν ο Υποψήφιος να προβεί σε προσεκτική ανάγνωσή της.

Με την ολοκλήρωση της ανάγνωσης των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες στον Υποψήφιο, μπορεί να συνεχίσει την πλοήγηση του στο σύστημα με το πάτημα του κουμπιού .

### 2.2 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο χρήστης. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που .



Εικόνα 2: Επιλογές αρχικής σελίδας

### 2.2.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



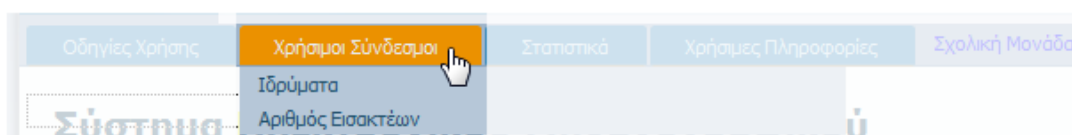
Εικόνα 3: Οδηγίες Χρήσης

Σε αυτό το σύνδεσμο είναι διαθέσιμες οδηγίες χρήσης του Συστήματος και πιο συγκεκριμένα οδηγίες για:

- ✓ Υποψηφίους ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β
- ✓ Υποψηφίους ΕΠΑΛ Α
- ✓ Σχολική Μονάδα
- ✓ Σύντομες Οδηγίες
- ✓ Συχνές Ερωτήσεις Ειδικών Περιπτώσεων

### 2.2.2 ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Χρήσιμοι Σύνδεσμοι**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



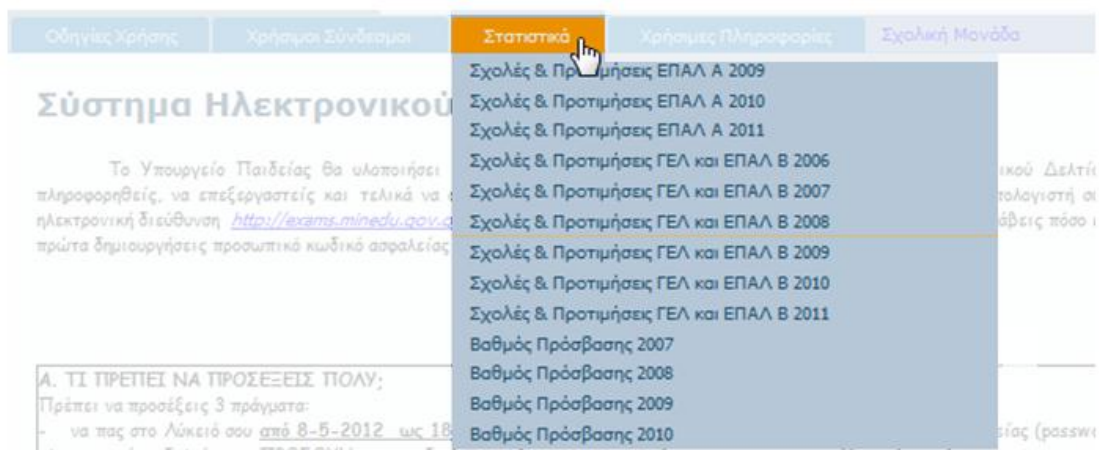
Εικόνα 4: Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Ο σύνδεσμος «**Ιδρύματα**» προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να πλοηγηθούν σε μία σελίδα με συνδέσμους για όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα τα οποία μπορούν επιλέξουν και να διαβάσουν λεπτομέρειες για τις Σχολές που τους ενδιαφέρουν, τα προγράμματα σπουδών των Σχολών, κ.α.

Ο σύνδεσμος «**Αριθμός Εισακτέων**» προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να δουν την εγκύκλιο σχετικά με τον φετινό Αριθμό Εισακτέων στις σχολές.

### 2.2.3 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο τρίτος σύνδεσμος στο menu είναι τα **Στατιστικά**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

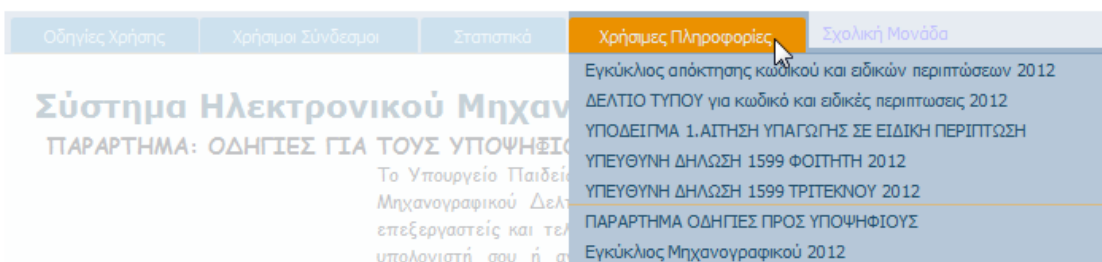


Εικόνα 5: Στατιστικά

Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις Σχολές ενδιαφέροντός τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις Σχολές, για τον αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

#### 2.2.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες** όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



Εικόνα 6: Χρήσιμες Πληροφορίες

Στο σύνδεσμο αυτό κανείς μπορεί να βρει χρήσιμες πληροφορίες όπως:

- ✓ Την εγκύκλιο απόκτησης κωδικού και ειδικών περιπτώσεων
- ✓ Σχετικό δελτίο τύπου
- ✓ Σχετικά υποδείγματα
- ✓ Σχετικές υπεύθυνες Δηλώσεις
- ✓ Την εγκύκλιο Μηχανογραφικού Δελτίου 2012



### 3 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

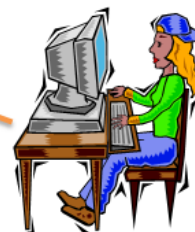
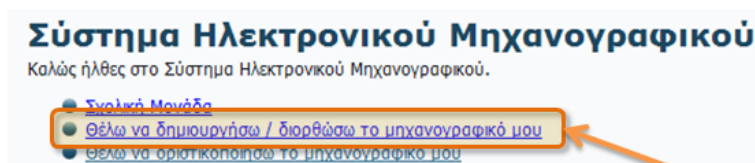
Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώρηση μηχανογραφικού δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων** και τον **Κωδικό Ασφαλείας**.

#### 3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας καταχώρησης νέων Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους, με την χρήση απλώς και μόνο ενός σύγχρονου φυλλομετρητή (browser).

#### 3.2 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Για την καταχώρηση νέου Μηχανογραφικού Δελτίου, μετά την πλοήγηση στην αρχική σελίδα (βλέπε ενότητα 2.1), με το πάτημα του κουμπιού [Συνέχεια](#) ο Υποψήφιος πλοηγείται στη σελίδα που ακολουθεί.



Εικόνα 7: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «[Θέλω να δημιουργήσω / διορθώσω το μηχανογραφικό μου](#)» ο χρήστης εισέρχεται στην οθόνη **αυθεντικοποίησης**. Στη οθόνη αυτή ο Υποψήφιος καλείται να εισάγει τον **Κωδικό Εξετάσεων** και τον **Κωδικό Ασφαλείας** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



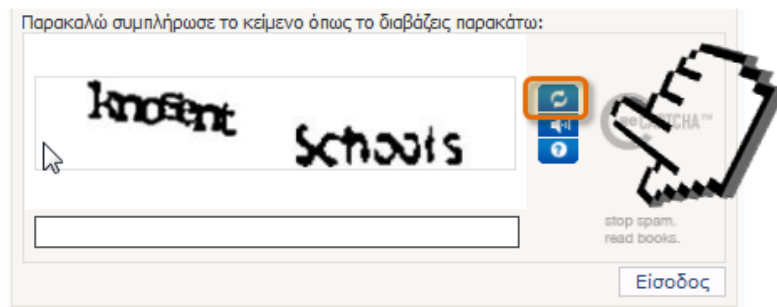
Εικόνα 8: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του Υποψηφίου

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός **captcha** στο οποίον ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την εισαγωγή του στο σύστημα.



Εικόνα 9: Μηχανισμός captcha

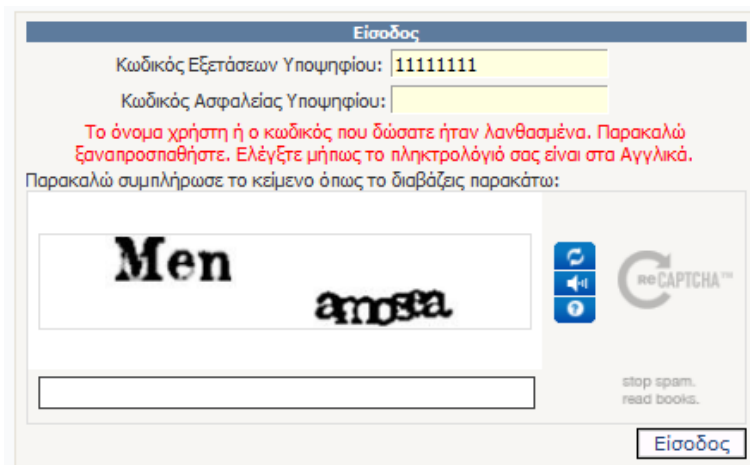
Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού **refresh** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



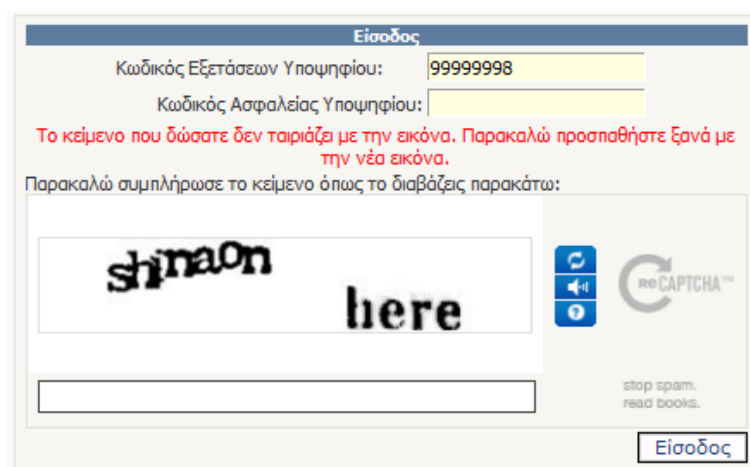
Εικόνα 10: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί

Σε περίπτωση **λανθασμένων** στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



Εικόνα 11: Λανθασμένος Κωδικός Ασφαλείας ή Εξετάσεων



Εικόνα 12: Λανθασμένο captcha

### 3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Εάν τα στοιχεία στην οθόνη εισαγωγής είναι ορθά, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Προσωπικών του Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή, είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση – Δήλωση. Αναλυτική περιγραφή της φόρμας αυτής, παρατίθεται στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ**

Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου: 99999998 Φύλο: ΑΡΡΕΝ  
 Επώνυμο: ΜΑΛΛΙΑΡΟΣ Όνομα: ΙΑΚΩΒΟΣ  
 Όνομα Πατέρα: ΘΕΟΔΩΡΟΣ Όνομα Μητέρας: ΑΛΕΞΑΝΔΡ

**Προσωπικά Στοιχεία**

Έτος Γέννησης: Έτος Αποφοίτησης:  
 Στοιχεία Επικοινωνίας  
 Οδός: Αριθμός:  
 Πόλη: Τ.Κ.:  
 Τηλέφωνο: Κινητό:  
 Email:

Σχολείο Κατάθεσης  
**Στοιχεία Σχολείου Κατάθεσης**  
 Ονομασία: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ  
 Κωδικός: 0551860  
 Δ/ση ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης: Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ

**Κατηγορία Υποψηφίου**  
 Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)

**Στοιχεία Κατηγορίας**  
 Κατεύθυνση ΓΕΛ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ  
 2ο μάθημα Γενικής Παιδείας ΓΕΛ: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ  
 Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχές Οικονομικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο: ΝΑΙ

**Κατεύθυνση ή Ειδικότητα και Μαθήματα**

**Ειδικά Μαθήματα**  
 ΓΑΛΛΙΚΑ  
 ΑΡΜΟΝΙΑ  
 ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

**Ειδικά Μαθήματα**

Επόμενο

Εικόνα 13: Φόρμα Προσωπικών Στοιχείων – Συμπληρωμένα Στοιχεία

Ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **έλεγχο ορθότητας** των αναφερομένων στη φόρμα, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ**

Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου: 99999998	Φύλο: ΑΡΡΕΝ
Επώνυμο: ΜΑΛΛΙΑΡΟΣ	Όνομα: ΙΑΚΩΒΟΣ
Όνομα Πατέρα: ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Όνομα Μητέρας: ΑΛΕΞΑΝΔΡ

**Προσωπικά Στοιχεία**

Έτος Γέννησης:  Έτος Αποφοίτησης:

Οδός:  Αριθμός:

Πόλη:  Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:  Κινητό:

Email:

**Σχολείο Κατάθεσης**

Όνομασία: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ
Κωδικός: 0551860
Δ/ση ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης: Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ

**Κατηγορία Υποψηφίου**  
Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)

**Στοιχεία Ειδικότητας/Μαθημάτων Επιλογής**

Κατεύθυνση ΓΕΛ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ
2ο μάθημα Γενικής Παιδείας ΓΕΛ: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχές Οικονομικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο: ΝΑΙ

**Ειδικά Μαθήματα**  
ΓΑΛΛΙΚΑ  
ΑΡΜΟΝΙΑ  
ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

[Επόμενο](#)

Στοιχεία για έλεγχο

Εικόνα 14: Έλεγχος Στοιχείων

Ο υποψήφιος επίσης θα πρέπει να προβεί σε **αλλαγή ή συμπλήρωση των στοιχείων της ταχυδρομικής διεύθυνσης του, των αριθμών τηλεφώνων του, του έτους γέννησης και έτους αποφοίτησης**, όπως αυτά φαίνονται στο παράδειγμα που ακολουθεί.

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ**

Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου: 99999998 Φύλο: ΑΡΡΕΝ  
 Επώνυμο: ΜΑΛΛΙΑΡΟΣ Όνομα: ΙΑΚΩΒΟΣ  
 Όνομα Πατέρα: ΘΕΟΔΩΡΟΣ Όνομα Μητέρας: ΑΛΕΞΑΝΔΡ

**Προσωπικά Στοιχεία**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Έτος Γέννησης:  Έτος Αποφοίτησης:   
 Οδός:  Αριθμός:   
 Πόλη:  Τ.Κ.:   
 Τηλέφωνο:  Κινητό:   
 Email:

Σχολείο Κατάθεσης

Όνομασία: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ  
 Κωδικός: 0551860  
 Δ/νση ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης: Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ

**Κατηγορία Υποψηφίου**  
 Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)

**Στοιχεία Ειδικότητας/Μαθημάτων Επιλογής**

Κατεύθυνση ΓΕΛ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ  
 2ο μάθημα Γενικής Παιδείας ΓΕΛ: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ  
 Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχές Οικονομικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο: ΝΑΙ

**Ειδικά Μαθήματα**  
 ΓΑΛΛΙΚΑ  
 ΑΡΜΟΝΙΑ  
 ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

[Επόμενο](#)

*Στοιχεία Διεύθυνσης, έτους γέννησης και αποφοίτησης (στοιχεία που καταχωρεί ο υποψήφιος)*

Εικόνα 15: Στοιχεία διεύθυνσης, τηλεφώνων και έτους γέννησης και αποφοίτησης

Με τον έλεγχο των στοιχείων και την συμπλήρωση / τροποποίηση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί [Επόμενο](#)

### 3.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ



#### Πληροφορία

Η διαδικασία καταχώρησης Υποψηφίου σε Ειδικές Περιπτώσεις και Κατηγορίες, **αλλάζει από φέτος**. Η καταχώρηση ενός Υποψηφίου σε Ειδικές Περιπτώσεις και Κατηγορίες έχει ήδη γίνει από την Σχολική του Μονάδα σε **προγενέστερο** στάδιο της συμπλήρωσης του Μηχανογραφικού Δελτίου, και πιο συγκεκριμένα όταν ο Υποψήφιος απευθύνθηκε στη Σχολική του Μονάδα για την παραλαβή του Κωδικού Ασφαλείας. Ως εκ τούτου, ο Υποψήφιος στη παρούσα φόρμα απλώς **επαληθεύει την ορθότητα** των στοιχείων.


Στη φόρμα των Ειδικών Περιπτώσεων και Κατηγοριών, ο Υποψήφιος μπορεί να δει και να ελέγξει εάν ανήκει σε συγκεκριμένη Ειδική Περίπτωση ή Κατηγορία. Σε περίπτωση που αυτό συμβαίνει, αυτό θα αναγράφεται κάτω από τον τίτλο **Ειδική Περίπτωση Υποψηφίου**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**Ειδικές Περιπτώσεις**

**Ειδική Περίπτωση Υποψηφίου**  
 Έξοχα θυμάτων τρομοκρατίας  
 Είμαι απόφοιτος εκκλησιαστικού λυκείου  
 Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά.  
 Σε ενδεχόμενη περίπτωση λάθους, παρακαλώ επικοινωνήστε με τη σχολική σου μονάδα.

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 16: Ειδική περίπτωση – Ειδική Κατηγορία

 Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν λάθη στην καταχώρηση Υποψηφίου σε συγκεκριμένες Ειδικές Κατηγορίες ή Περιπτώσεις, ο Υποψήφιος πρέπει απευθυνθεί **ΑΜΕΣΩΣ** στην Σχολική του Μονάδα, καθώς μόνο αυτή είναι αρμόδια να προβεί στις αναγκαίες τροποποιήσεις.

**Προσοχή!**

Με το πέρας ελέγχου των στοιχείων της παρούσας φόρμας, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί [Επόμενο](#)

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί [Προηγούμενο](#)

### 3.5 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ

Στη φόρμα επιλογής επιστημονικών πεδίων, με βάση τα στοιχεία της αίτησης – δήλωσής του υποψηφίου, του προτείνονται συγκεκριμένα Επιστημονικά Πεδία από τα οποία ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει αυτά που τον ενδιαφέρουν.

Επιπροσθέτως, παρουσιάζεται (κάτω από κάθε Επιστημονικό Πεδίο) ο κανόνας υπολογισμού του συνόλου μορίων του υποψηφίου με βάση την βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο.

**Επιστημονικά Πεδία / Τομέας**


ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
 (Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
 (Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
 (Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Αρχών Οικονομικής Θεωρίας\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Γενικής Παιδείας\*0,7) \* 100

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 17: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων

 Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει **ένα ή δύο** επιστημονικά πεδία και όχι περισσότερα.

**Πληροφορία**

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος υπερβεί τον επιτρεπτό αριθμό επιλογών ή δεν επιλέξει κανένα Επιστημονικό Πεδίο, το σύστημα ανταποκρίνεται με μήνυμα λάθους, ενημερώνοντας τον υποψήφιο σχετικά, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

**Επιστημονικά Πεδία / Τομέας**

ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Αρχών Οικονομικής Θεωρίας\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Γενικής Παιδείας\*0,7) \* 100

Πρέπει να επιλέξεις τουλάχιστον 1 επιστημονικό πεδίο

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 18: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων – Μήνυμα Λάθους

Με την ορθή συμπλήρωση των επιστημονικών πεδίων της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**

### 3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρήσει στο σύστημα το σύνολο των σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και την σχετική σειρά προτίμησης. Είναι προφανές πως οι Σχολές που παρουσιάζονται είναι αυτές που ανήκουν στα Επιστημονικά Πεδία που έχει επιλέξει ο Υποψήφιος στο προηγούμενο βήμα της διαδικασίας. Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Επιστημονικό Πεδίο που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

Α/Α	Όνομασία	Κωδικός Σειρά
133	ΕΞΑΡΧΩΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	248
134	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	250
135	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	218
136	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ	329
137	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	249
138	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΑΤΡΑΣ	247
139	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	251
140	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	252
141	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	245
142	ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	243
143	ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	259
144	ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑΣ	257
145	ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	261
146	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	253
147	ΦΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	255
148	ΧΗΜΕΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	269
149	ΧΗΜΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	267
150	ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	270
151	ΧΗΜΕΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	263
152	ΧΗΜΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	265
153	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	267
154	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	283
155	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	285
156	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	310
157	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ (ΑΘΗΝΑ)	356
158	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	403
159	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΤΡΙΚΑΛΑ)	405
160	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΣΕΡΡΕΣ)	402

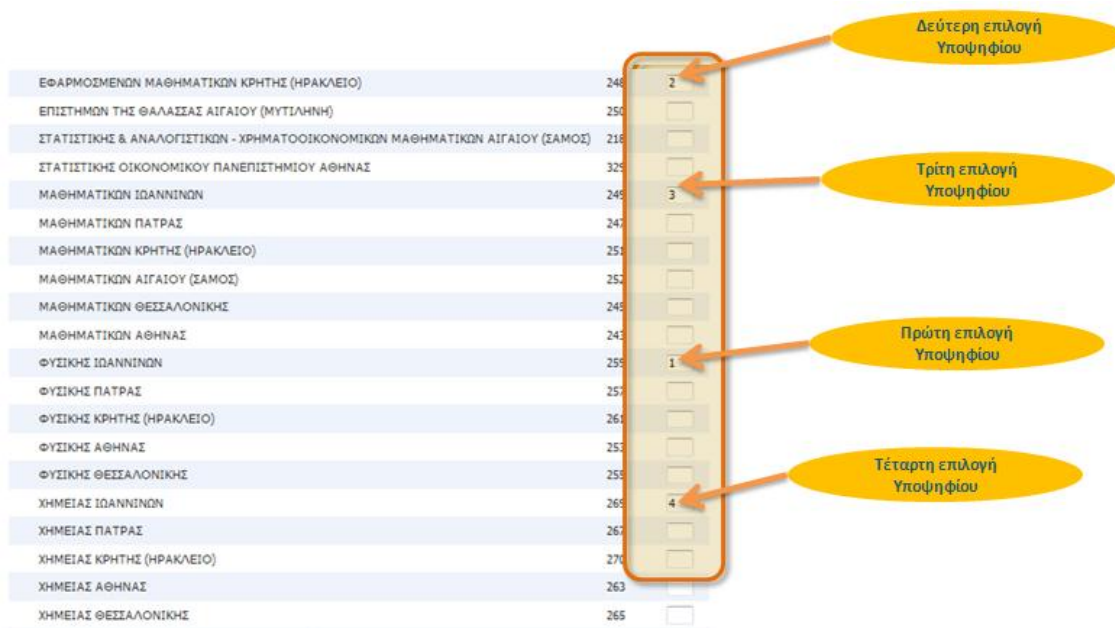
Σχολές που υπάρχουν στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο

Εικόνα 19: Φόρμα Σχολών Προτίμησης



**Πληροφορία**


Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να αποκαλυφθούν τόσο οι υπόλοιπες σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, όσο και το δεύτερο επιστημονικό πεδίο και οι σχολές του (σε περίπτωση που δεύτερο επιστημονικό πεδίο έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο).

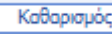
Για την επιλογή συγκεκριμένης σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρήσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει την σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:




Εικόνα 20: Σειρά προτιμήσεων

Η εισαγωγή του επόμενου αριθμού σε μια σχολή, μπορεί να γίνει και με το πάτημα του κουμπιού  στη δεξιά πλευρά της σχολής που επιθυμεί ο υποψήφιος. Ομοίως, η διαγραφή της αρίθμησης που αφορά τη συγκεκριμένη σχολή, μπορεί να γίνει με το πάτημα του κουμπιού .

Με την συμπλήρωση των σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί .

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

### 3.6.1 ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να συρρικνώνει τα Επιστημονικά Πεδία, πατώντας το βελάκι δεξιά στο όνομά τους, όπως φαίνεται και στην εικόνα το οποίο ακολουθεί:



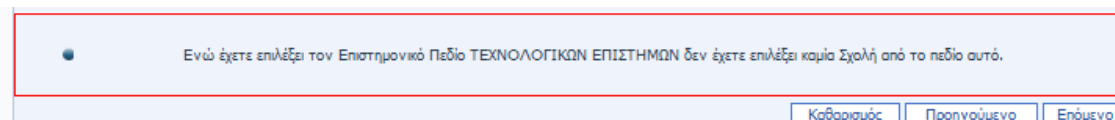
Εικόνα 21: Συρρίκνωση – Επέκταση Επιστημονικών Πεδίων

Η συρρίκνωση είναι χρηστική σε περίπτωση κατά την οποία θέλουμε να «μαζέψουμε» τις σχολές ενός Επιστημονικού Πεδίου ώστε να δούμε πιο εύκολα τις σχολές του δεύτερου Επιστημονικού Πεδίου.

Με το πάτημα του ιδίου κουμπιού, οι σχολές του Επιστημονικού Πεδίου μπορούν πάλι να επεκταθούν.

### 3.6.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά την συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δεν νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία σχολή. Σε αυτή την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα το οποίο ακολουθεί:

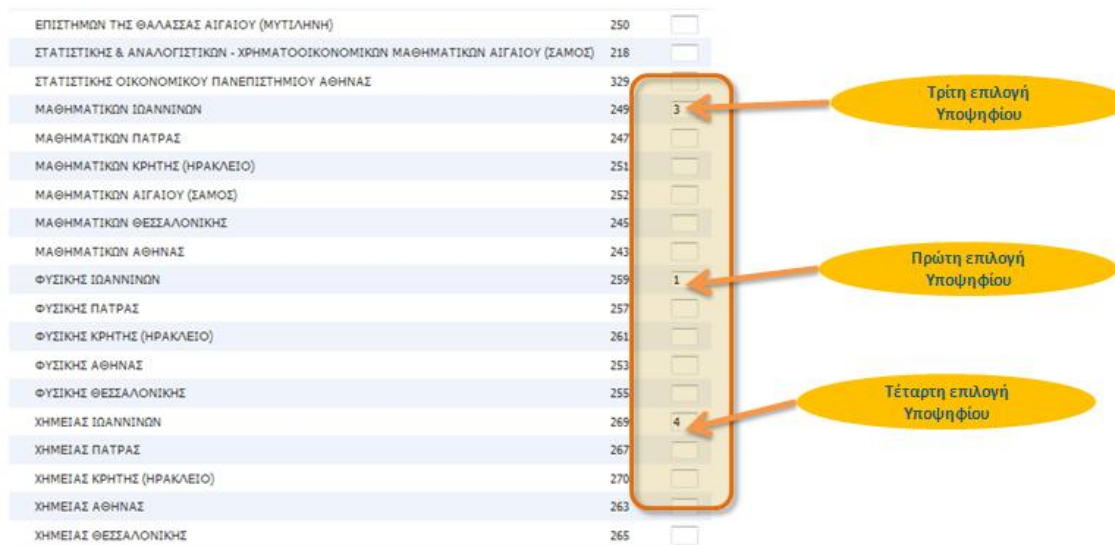


Εικόνα 22: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

### 3.6.3 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

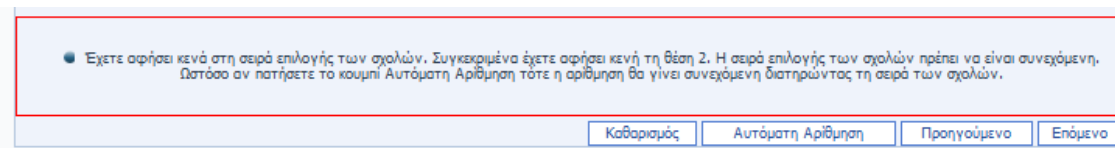
Κατά την συμπλήρωση των σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα θα ενημερώσει το χρήστη με σχετικό μήνυμα και μπορεί να προβεί σε αυτόματη διόρθωση των στοιχείων και στην επαναπαρουσίασή τους στο χρήστη.



Εικόνα 23: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η δεύτερη επιλογή του χρήστη

Πατώντας το κουμπί **Επόμενο** το σύστημα αναγνωρίζει το λάθος και ενημερώνει σχετικά το χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

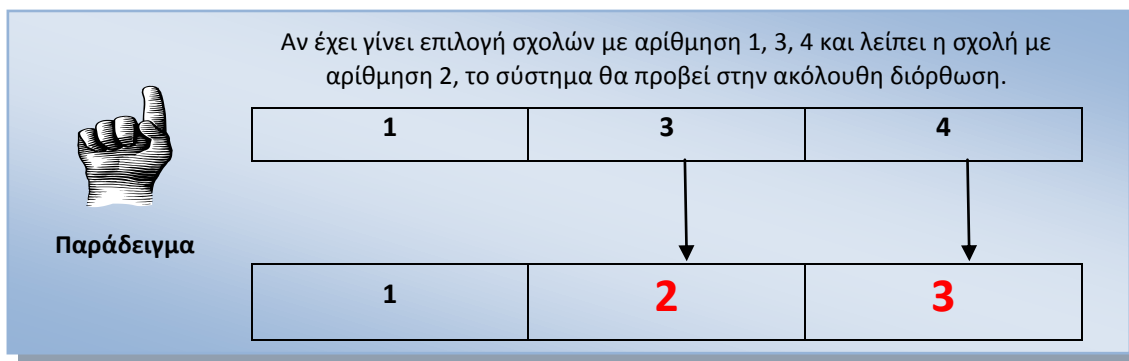


Εικόνα 24: Ενημέρωση χρήστη για μη συνεχή αρίθμηση σχολών

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές σχολών κατά το ορθόν) και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αυτόματη Αρίθμηση** που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.



### 3.6.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει ένα σύνολο σχολών, αλλά **επιθυμεί να παρεμβάλει μία σχολή** ανάμεσα στις ήδη συμπληρωμένες, το Πληροφοριακό Σύστημα προσφέρει συγκεκριμένη διεπαφή, επιτρέποντας την διαδικασία αυτή.

Ας υποθέσουμε για παράδειγμα πως υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει το Μηχανογραφικό του όπως φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα. Ο υποψήφιος έχει δηλώσει έξι σχολές που τον ενδιαφέρουν, από συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο, με αύξουσα σειρά.

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	248	<input type="text" value="1"/>	▶	✗	+
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	250	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	218	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ	329	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	249	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΤΡΑΣ	247	<input type="text" value="3"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	251	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	252	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	245	<input type="text" value="4"/>	▶	✗	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	243	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	259	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑΣ	257	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	261	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	253	<input type="text" value="2"/>	▶	✗	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	255	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	269	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	267	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	270	<input type="text" value="5"/>	▶	✗	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	263	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	265	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	287	<input type="text" value="6"/>	▶	✗	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	283	<input type="text"/>	▶	✗	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	285	<input type="text"/>	▶	✗	+

Εικόνα 25: Παράδειγμα συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου

Τώρα ας υποθέσουμε πως ο χρήστης επιθυμεί να **παρεμβάλει** μεταξύ των θέσεων 4 και 5 μία νέα σχολή, την οποία και ξέχασε κατά την αρχική καταχώρηση. Προφανώς ένας τρόπος είναι να επαναριθμήσει το σύνολο των σχολών από την θέση 5 και πάνω αυξάνοντάς τις κατά ένα (δηλαδή να κάνει το  $5 \rightarrow 6$ , το  $6 \rightarrow 7$ , κλπ) και εν συνεχεία να δηλώσει την σχολή που επιθυμεί ως πέμπτη στη σειρά.

Είναι προφανές πως η προαναφερθείσα προσέγγιση δεν είναι καθόλου λειτουργική για περιπτώσεις κατά τις οποίες το πλήθος των σχολών που πρέπει να επαναριθμηθούν είναι μεγάλο. Για την περίπτωση αυτή, ο χρήστης μπορεί να πάει στη θέση που βρίσκεται η σχολή **πριν από την οποία θέλει να παρεμβάλει** τη νέα σχολή και να πατήσει το **+** στα δεξιά του κελιού θέσης. Για το συγκεκριμένο παράδειγμα δηλαδή όπου θέλουμε να εισαγάγουμε νέα σχολή στη θέση πέντε (5), θα πατήσει το **+** δεξιά από την Σχολή που έχει την αρίθμηση πέντε (5), όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί, ώστε να δημιουργηθεί κενό για την εισαγωγή της Σχολής πέντε (5).

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	248	1	▶	✖	+
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	250		▶	✖	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	218		▶	✖	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ	329		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	249		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΤΡΑΣ	247	3	▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	251		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	252		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	245	4	▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	243		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	259		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑΣ	257		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	261		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	253	2	▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	255		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	269		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	267		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	270	5	▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	263		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	265		▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	287	6	▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	283		▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	285		▶	✖	+

click στο + της Σχολής με αρίθμηση 5, για να δημιουργηθεί νέο κενό

Εικόνα 26: Βελάκι εισαγωγής σχολής

Πατώντας **+**, το σύστημα εισάγει ένα κενό, επαναριθμώντας το σύνολο των επιλογών του χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	248	1	▶	✖	+
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	250		▶	✖	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	218		▶	✖	+
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ	329		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	249		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΤΡΑΣ	247	3	▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	251		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)	252		▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	245	4	▶	✖	+
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	243		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	259		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑΣ	257		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	261		▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	253	2	▶	✖	+
ΦΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	255		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	269		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	267		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	270	6	▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	263		▶	✖	+
ΧΗΜΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	265		▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	287	7	▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	283		▶	✖	+
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	285		▶	✖	+

Η επιλογή 5 είναι πια διαθέσιμη στον υποψήφιο

Οι επιλογές από το 5 και μετά, αυξήθηκαν κατά ένα

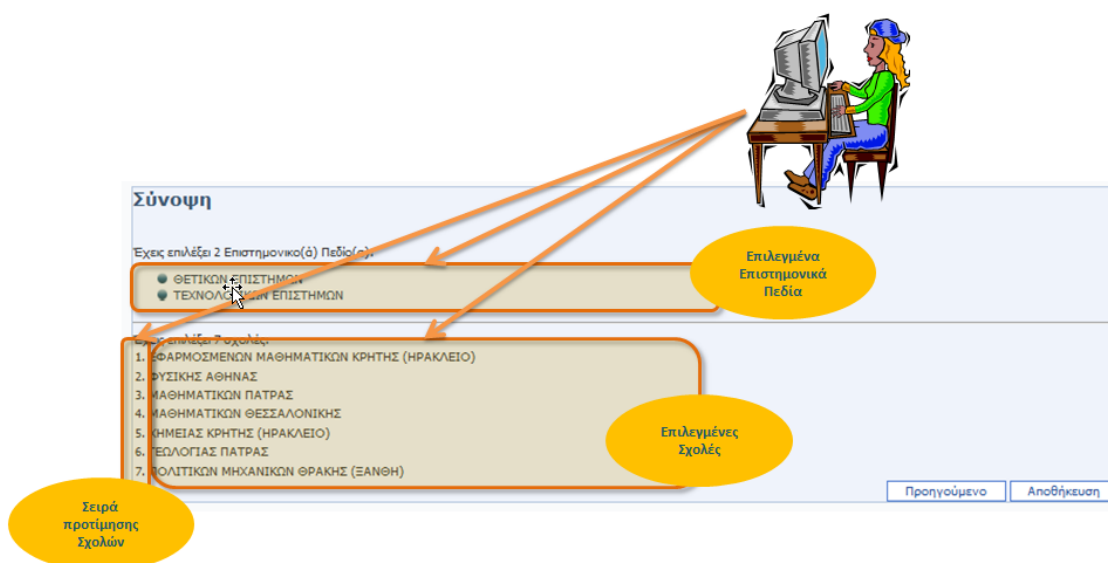
Εικόνα 27: Εισαγωγή κενού

Εν συνεχεία ο υποψήφιος, μπορεί να προσθέσει με αρίθμηση 5 την σχολή της αρεσκείας του.

### 3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με το πέρας και την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στην σελίδα της σύνοψης. Στην σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο τα επιλεγμένα από τον ίδιο Επιστημονικά Πεδία, όσο και το σύνολο των σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

Ένα παράδειγμα σύνοψης, παρουσιάζεται αναλυτικά στην εικόνα που ακολουθεί για υποψήφιο ο οποίος έχει επιλέξει επτά (7) σχολές από δύο (2) Επιστημονικά Πεδία.



Εικόνα 28: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά, ο υποψήφιος προχωρά στο επόμενο βήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας, πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.



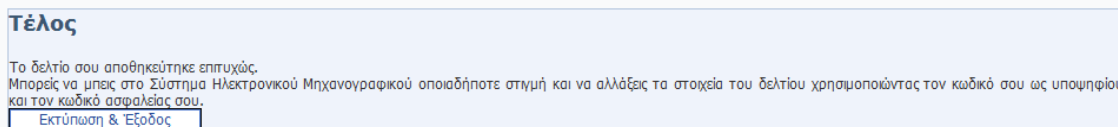
**Πληροφορία**

Σημειώνετε πως η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο χρήστης, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο

5

### 3.8 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος προχωρήσει σε αποθήκευση των επιλογών του στην προηγούμενη φόρμα, το Μηχανογραφικό του Δελτίο αποθηκεύεται στο σύστημα και ακολουθεί ενημέρωσή του με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 29: Αποθήκευση Μηχανογραφικού Δελτίου

Εν συνεχεία ο Υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε εκτύπωση των επιλογών του και έξοδο από το σύστημα πατώντας το κουμπί [Εκτύπωση & Έξοδος](#)

Παράδειγμα εκτύπωση προσωρινά αποθηκευμένου Μηχανογραφικού Δελτίου, παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κωδ. Υποψηφίου: 99999998  
 Επίθετο: ΜΑΛΛΙΑΡΟΣ Όνομα: ΙΑΚΩΒΟΣ  
 Ον. Πατέρα: ΘΕΟΔΩΡΟΣ Ον. Μητέρα: ΑΛΕΞΑΝΔΡ  
 Σχολείο: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ  
 Κατηγορία: Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)  
 Έτος Γέννησης: Έτος Αποφοίτησης:  
 Οδός: Αριθμός:  
 Πόλη: ΤΚ:  
 Τηλέφωνο: Κινητό:  
 Email: Προέρχεται από Εκκλησιαστικό Λύκειο

Ειδικές Περιπτώσεις - Ειδική Κατηγορία  
 Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας

Συνολικός αριθμός Σχολών που έχω δηλώσει προτίμηση: 3  
 Επιστημονικά Πεδία / Τομείς που έχω επιλέξει:  
**ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Σειρά Πρωτ.	Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	Σχολή
1	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ
2	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΥΠΟΠΥΡΑΓΩΝ (ΜΟΝΟ ΠΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΕΣ)
3	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΓΡΕΒΕΝΑ)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν έχεις υποβάλει μηχανογραφικό ακόμα. Απλά έχεις αποθηκεύσει στο σύστημα τις επιλογές σου.

Εικόνα 30: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρησης Μηχανογραφικού Δελτίου

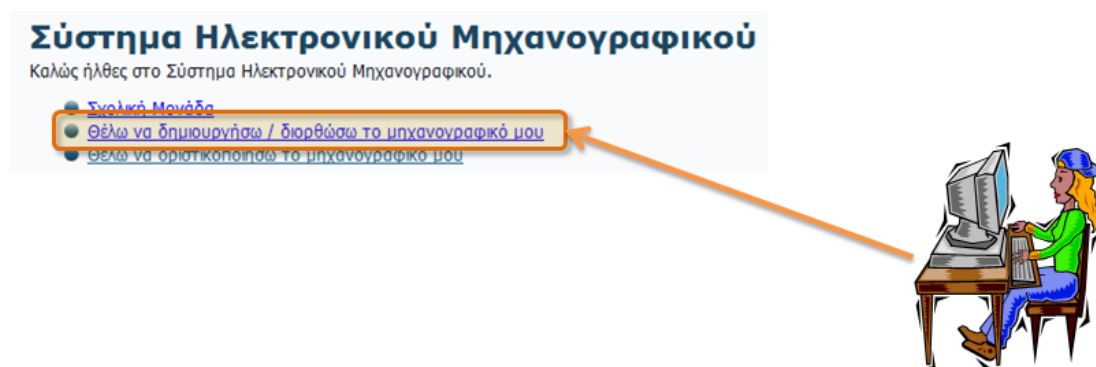
## 4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

### 4.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας διόρθωσης και αλλαγών στα στοιχεία Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους με την χρήση ενός σύγχρονου φυλλομετρητή.

### 4.2 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Για την τροποποίηση συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου, θα πρέπει να γίνει στην Αρχική Σελίδα, χρήση του συνδέσμου «[Θέλω να δημιουργήσω / διορθώσω το μηχανογραφικό μου](#)», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 31: Τροποποίηση Μηχανογραφικού Δελτίου

Η συνέχεια της διαδικασίας είναι ίδια με την περίπτωση συμπλήρωσης νέου Δελτίου και κατά συνέπεια ακολουθούνται τα βήματα όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους 3.2 έως 3.8

## 5 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία τελικής Υποβολής – Οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού Δελτίου είναι **προσωρινά απενεργοποιημένη** και θα ενεργοποιηθεί σε **μεταγενέστερο στάδιο** της διαδικασίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει πως πέραν της προσωρινής καταχώρησης του Μηχανογραφικού του Δελτίου, **είναι υποχρεωτικό να προβεί σε τελική υποβολή – οριστικοποίηση** του Δελτίου για να ολοκληρώσει την διαδικασία.

Ως εκ τούτου, θα πρέπει να ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Υπουργείου σχετικά με το πότε θα γίνει η ενεργοποίηση της παρούσας διαδικασίας, ώστε να προχωρήσει στην τελική Υποβολή – Οριστικοποίηση του δελτίου του μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.